

«Утверждаю»

руководитель Департамента
образования города Москвы

И.И. Калина

« 17 » ноября 2012 г.

**Временные правила
регистрации электронных заявлений о приеме детей в первые классы
общеобразовательных учреждений города Москвы
для обучения с 1 сентября 2013 года**

Временные правила регистрации электронных заявлений о приеме детей в первые классы образовательных учреждений города Москвы, имеющих государственную лицензию на ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, для обучения с 1 сентября 2013 года (далее - Правила), разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное начальное общее образование, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности образовательных учреждений (далее - учреждения) и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в первые классы учреждений для обучения с 1 сентября 2013 года.

1. Общие положения

Регистрация электронных заявлений о приеме детей в первые классы общеобразовательных учреждений города Москвы осуществляется через Портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций) города Москвы и обеспечивает удовлетворение потребностей родителей при выборе образовательного учреждения для обучения детей.

Регистрация электронных заявлений о приеме детей в первые классы учреждений для обучения с 1 сентября 2013 года (далее - заявления) начинается с 15 декабря 2012 года (в учреждения, расположенные на территории Зеленоградского административного округа города Москвы – с 1 декабря 2012 года).

В качестве заявителей в настоящих Правилах понимаются родители (законные представители) будущего первоклассника.

Регистрируются заявления родителей, дети которых на 1 сентября 2013 года достигнут возраста не менее шести лет

Форма заявления включает в себя сведения согласно Приложению 1.

2. Порядок заполнения заявлений

Заявления могут быть зарегистрированы в реестре заявлений:

Вариант 1. Заявителем самостоятельно путем заполнения формы

электронного заявления на Портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pgu.mos.ru>;

Вариант 2. Сотрудниками окружной службы информационной поддержки (далее – ОСИП) Департамента образования города Москвы или с 1 февраля 2013 г. сотрудниками многофункциональных центров предоставления государственных услуг (далее – МФЦ) по поручению заявителя в его присутствии (Приложение 2);

При выборе Варианта 1 (самостоятельная регистрация заявлений) заявителю необходимо:

1. выйти на Портал <http://pgu.mos.ru>;
2. зарегистрироваться на Портале (подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается);
3. выбрать услугу «Запись в первый класс»;
4. ввести данные о ребенке;
5. выбрать учреждение (учреждения):

Автоматизированной системой формируется список учреждений, закрепленных за местом регистрации ребенка, в которые гарантировано зачисление.

Заявитель может выбрать всего не более трех учреждений как из списка по месту регистрации ребенка, так и из дополнительного списка. Следует учесть, что выбор учреждений из дополнительного списка не является обязательным.

При выборе учреждений заявитель может указать (один из вариантов):

- учреждения только по месту регистрации ребенка (не более трех);
- два учреждения по месту регистрации ребенка и одно учреждение из дополнительного списка;
- одно учреждение по месту регистрации ребенка и одно учреждение из дополнительного списка;
- одно учреждение по месту регистрации ребенка и два учреждения из дополнительного списка.

Зачисление будущего первоклассника в учреждения из дополнительного списка начнется с 1 августа 2013 г. на свободные места.

6. ввести сведения о заявителе;
7. проверить правильность заполнения граф заявления и зарегистрировать заявление нажатием кнопки «Подать заявление»

После успешной регистрации заявления заявитель получает уведомление с указанием присвоенного индивидуального кода заявления по электронной почте.

Вариант 2. Регистрация заявлений в электронном реестре сотрудниками ОСИП или МФЦ проводится на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность

ребенка);

– документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (для законных представителей (опекуны, приемные родители));

– документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу.

В течение 30 дней с момента регистрации заявления заявитель получает приглашение от учреждений, выбранных по месту регистрации ребенка, для знакомства с образовательной программой, учебной и материально - технической базой, педагогическим коллективом учреждения.

Приглашение направляется заявителю по электронной почте или телефону с указанием следующей информации:

– график приема заявителей (при наличии записи, указывается телефон или электронный адрес, по которому можно записаться на прием);

– контактное лицо, ответственное за организацию работы с заявителями;

– сроки предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов – в течение 30 календарных дней с момента направления приглашения).

Примечание:

Для зачисления ребенка в выбранное учреждение заявитель представляет документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, в сроки, обозначенные в приглашении.

При предоставлении заявителем недостоверных данных учреждение информирует ОСИП о том, что данные, указанные в заявлении, недостоверны. ОСИП аннулирует заявление из реестра заявлений.

После получения учреждением заявления о зачислении ребенка в первый класс и предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, в учреждении в течение 7 дней оформляется приказ о зачислении ребенка в первый класс данного учреждения с 1 сентября 2013 года.

Сведения о зачислении ребенка в первый класс учреждения вносятся в единый электронный реестр учета заявлений.

Содержание формы электронного заявления о приеме детей в первые классы общеобразовательных учреждений

Электронное заявление включает следующие разделы:

1. Данные о ребенке:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Тип документа;
- Серия документа;
- Номер документа;
- Дата выдачи;
- Адрес регистрации ребенка (вид регистрации, улица, дом, квартира).

2. Данные о заявителе:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Вид представительства;
- Тип документа, удостоверяющего личность;
- Серия документа;
- Номер документа;
- Когда выдан документ;
- Кем выдан документ;
- Код подразделения выдавшего документ;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты.

3. Информация о выбранных учреждениях.